



REALTIX
VALOR COMPARTIDO



INFORME FINAL ENTREGA

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN 3
TRÁMITES RECIBIDOS POR OPERACIÓN 4
TRÁMITES REZAGADOS DEL IGAC 9
PQRS 11
CARTOGRAFÍA 13
CAPACITACIONES 14
JURÍDICO 15
GESTIÓN DE CALIDAD 16
ARCHIVOS PLANOS 18
BASE CATASTRAL 19
RECOMENDACIONES 20

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad realizar la entrega final de la operación catastral en el municipio de Chiquinquirá llevada a cabo mediante los contratos 2023-183, 2023-332 y 2023-366, todos del año 2023, y el último con fecha de finalización del día 18 de enero de 2024.

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

TRÁMITES RECIBIDOS POR OPERACIÓN

Desde el 26 de abril del año 2023 que se inició la operación catastral en el municipio de Chiquinquirá, hasta el día 18 de enero de 2024 que fue la fecha de finalización del último contrato de Realtix S.A.S con el municipio se radicó un total de 526 trámites, distribuidos de la siguiente manera:

TIPO DE TRÁMITE	CANTIDAD
Cambio de propietario	312
Rectificación de áreas y linderos	52
Rectificación de datos jurídicos	44
Segregación o reloteo	37
Inscripción de PH	35
Inscripción de predio nuevo	15
Rectificación de información geográfica	9
Corrección de nomenclatura	7
Englobe	5
Cancelación de inscripción catastral	4
Adición de construcción	2
Modificación a un reglamento de PH	2
Eliminación de construcción	1
Eliminación de mejora	1

Tabla 1. Trámites radicados.

Estos trámites se encuentran especificados en el anexo denominado "*Listado maestro trámites*" que está dentro de la carpeta "*02-Conservación / 01- Trámites*".

De igual manera, el expediente de cada uno de los trámites, se encuentra en "*02-Conservación / 03- Gestión documental / 01-Inventario / TRÁMITES*" con toda la documentación aportada por los usuarios y los insumos generados por parte de REALTIX S.A.S.

De los 526 trámites radicados en la operación catastral se tienen los siguientes datos:

ESTADO DEL TRÁMITE	CANTIDAD
Finalizados	264
Rechazados	179

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

En trámite	76
Incompletos	7

Tabla 2. Estado de los trámites radicados.

Esto indica que, de la cantidad de trámites radicados, 264 se finalizaron con resolución que modificaron la base catastral; 179 fueron rechazados, esto debido a oficios de no procedencia o resoluciones de desistimiento; 76 trámites están en gestión y 7 que cuentan con documentación incompleta desde el inicio del trámite.

Las resoluciones y oficios firmados de los 443 trámites que fueron cerrados se encuentran en el la carpeta "02-*Conservación / 03- Gestión documental / 02 - Resoluciones*".

Los 83 trámites que se encuentran abiertos, se clasifican así:

TIPO DE TRÁMITE	CANTIDAD
Cambio de propietario	25
Rectificación de áreas y linderos	12
Rectificación de datos jurídicos	9
Segregación o reloteo	7
Inscripción de PH	12
Inscripción de predio nuevo	3
Rectificación de información geográfica	6
Corrección de nomenclatura	1
Englobe	2
Cancelación de inscripción catastral	2
Adición de construcción	1
Modificación a un reglamento de PH	2
Eliminación de mejora	1

Tabla 3. Tipo de trámites en estado abierto.

El día 19 de enero se hizo una remisión de proyecciones de resoluciones, de las cuales 6 de ellas ya cuentan con recibo de pago, por lo que deben ser firmadas y notificadas a los usuarios, los radicados y el tipo de trámite son:

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

TIPO DE TRÁMITE	RADICADOS
Cambio de propietario	2023980000356, 20231120000472, 202311100000480, 202311240000498, 20231260000507, 202312130000517

Tabla 4. Trámites para firma.

En la misma remisión, se envió un total de 45 proyección de resoluciones, que deben ser notificadas para pago, una vez aportado el pago, firmar y notificar, dichas resoluciones se especifican por tipo de trámite y radicados a continuación:

TIPO DE TRÁMITE	RADICADOS
ADICIÓN DE CONSTRUCCIÓN	20231060000421
CAMBIO DE PROPIETARIO	202310180000444, 20231190000477, 202311140000483, 202311160000484, 202311160000485, 202311240000494, 202311240000496, 202311280000500, 202311300000503, 202312110000511, 202312120000513, 202312120000514, 202312120000516, 202312150000521, 202312150000522
CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL	202310180000446, 202311160000486
CORRECCIÓN DE NOMENCLATURA	202312130000518
ENGLOBE	20231130000474, 20231270000509
INSCRIPCIÓN PH	2023810000272, 20238290000337, 20239150000375, 20239250000396, 20239270000403, 20239270000405, 20231030000418, 202311200000489, 202311280000501
MODIFICACIÓN A UN REGLAMENTO RPH	202312130000519
RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS	20231210000505, 202312120000515
RECTIFICACIÓN DE DATOS JURÍDICOS DEL PREDIO	2023940000345, 202310260000463, 202310260000464, 202311290000502, 202311300000504, 202312140000520

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	2023780000221, 202310270000468, 202311230000493
SEGREGACIÓN O RELOTEO	202310170000443, 202310190000449, 202311240000495

Tabla 5. Trámites para notificar solicitud de pago.

De igual manera, se remitió un oficio de no procedencia, que se debe firmar y notificar al usuario, se relaciona a continuación:

TIPO DE TRÁMITE	RADICADOS
RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS	202311240000497

Tabla 6. Trámites para firmar y notificar oficio de no procedencia.

La remisión mencionada anteriormente, se encuentra en la carpeta "*02-Conservación / 08 – Entregables*", donde además de la mencionada, se encuentra cada una de las remisiones que se hicieron por parte de REALTIX S.A.S. al gestor catastral, las cuales se realizaban semanalmente.

Finalmente, se identifica que adicional a la remisión quedan pendiente 29 trámites, de estos, hay 13 que se encuentran suspendidos por documentos y se relacionan a continuación:

TIPO DE TRÁMITE	RADICADOS
CAMBIO DE PROPIETARIO	2023770000218, 20231190000479, 202312150000523
INSCRIPCIÓN PH	202312110000510, 202312150000524
MODIFICACIÓN A UN REGLAMENTO RPH	202312130000519
RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS	20236280000198, 202310180000447, 202311140000482, 202311210000490
RECTIFICACIÓN DE DATOS JURÍDICOS DEL PREDIO	20238280000334, 202311170000488
SEGREGACIÓN O RELOTEO	20238110000297, 2023950000352

Tabla 7. Trámites pendientes por documentos.

Pendiente por realizar visita de campo se encuentran 7 trámites

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

TIPO DE TRÁMITE	RADICADOS
ELIMINACIÓN DE MEJORA	20238140000298
INSCRIPCIÓN NUEVO PREDIO	202310230000459, 202310230000460
RECTIFICACIÓN DE DATOS JURÍDICOS DEL PREDIO	202311270000499
RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	20231030000419, 20231240000506
SEGREGACIÓN O RELOTEO	202310270000466

Tabla 8. Trámites pendientes por visita.

Por último, se tienen 9 trámites en área técnica que deben ser gestionados.

TIPO DE TRÁMITE	RADICADOS
INSCRIPCIÓN NUEVO PREDIO	20239220000392
MODIFICACIÓN A UN REGLAMENTO RPH	20237310000269
RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS (CON EFECTO)	20238280000335, 20239220000393, 202310100000427, 20231120000470, 20231260000508
RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	202311100000481
SEGREGACIÓN O RELOTEO	20239250000401

Tabla 9. Trámites pendientes por área técnica.

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

TRÁMITES REZAGADOS DEL IGAC

En el periodo de empalme realizado entre el municipio de Chiquinquirá habilitado como gestor catastral y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), se recibieron mil setecientos cincuenta y tres (1753) expedientes, discriminados de la siguiente manera:

TIPO DE MUTACIÓN	CANTIDAD
Mutación 1	1050
Mutación 2	371
Mutación 3	19
Mutación 5	36
Rectificaciones	92
Resoluciones	22
Otros trámites	163

Tabla 10. Trámites rezagados del IGAC.

Una vez gestionada la información, se contó con que cuatrocientos ocho (408) trámites y expedientes que ya se encuentran finalizados distribuidos así:

TIPO DE MUTACIÓN	CANTIDAD
Mutación 1	91
Mutación 2	88
Mutación 3	4
Mutación 5	8
Rectificaciones	34
Resoluciones	20
Otros trámites	163

Tabla 11. Trámites finalizados del IGAC.

Por lo tanto, queda pendiente realizar los mil trescientos cuarenta y cinco (1345) trámites restantes que se distribuyen así:

TIPO DE MUTACIÓN	CANTIDAD
Mutación 1	959
Mutación 2	283
Mutación 3	15

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

Mutación 5	28
Rectificaciones	58
Resoluciones	2

Tabla 12. Trámites pendientes del IGAC.

Los trámites que están pendientes, se encuentran en el anexo denominado "*Fichas de Caracterización Documental*".

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

PQRS

En el periodo del 26 de abril de 2023 al 18 de enero de 2024 se radicó un total de 295 PQRS, distribuidas así:

TIPO DE PQRS	CANTIDAD
DERECHOS DE PETICION Y PQRS	10
FELICITACIÓN	2
PETICION	73
RECURSO	4
SOLICITUD CERTIFICADO CATASTRAL	80
SOLICITUD CERTIFICADO DE PROPIEDAD	14
SOLICITUD DE PRODUCTOS	108
SOLICITUD FICHA PREDIAL	1
TRAMITE CATASTRAL	3

Tabla 12. PQRS radicadas.

Estos radicados se encuentran especificados en el anexo denominado "*Listado maestro PQRS*" que está dentro de la carpeta "*Conservación / 01-Trámites*".

De igual manera, el expediente de cada uno de los radicados de PQRS, se encuentra en "*02-Conservación / 03- Gestión documental / 01-Inventario / PQRS*" con toda la documentación aportada por los usuarios.

De las 295 PQRS radicadas se dio finalización a 217, discriminadas de la siguiente manera:

TIPO DE PQRS	CANTIDAD
DERECHOS DE PETICION Y PQRS	7
FELICITACIÓN	2
PETICION	29
RECURSO	1
SOLICITUD CERTIFICADO CATASTRAL	71
SOLICITUD CERTIFICADO DE PROPIEDAD	12
SOLICITUD DE PRODUCTOS	92
TRAMITE CATASTRAL	3

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

Tabla 13. PQRS finalizadas.

Así entonces, queda pendiente dar respuesta a 78 PQRS de acuerdo a lo siguiente:

TIPO DE PQRS	CANTIDAD
DERECHOS DE PETICION Y PQRS	3
PETICION	44
RECURSO	3
SOLICITUD CERTIFICADO CATASTRAL	9
SOLICITUD CERTIFICADO DE PROPIEDAD	2
SOLICITUD DE PRODUCTOS	16
SOLICITUD FICHA PREDIAL	1

Tabla 14. PQRS pendientes.

De acuerdo a la tabla anterior, es de aclarar que en la remisión enviada el día 19 de enero, se proyectó la respuesta de 6 peticiones y 1 recurso. De igual manera, es importante resaltar que las solicitudes de certificados catastrales, de propiedad y solicitud de productos que se encuentran abiertas se deben a que a las solicitudes les falta documentación para proceder con la expedición de dichos documentos. Adicional a esto, varias de las peticiones solicitan resoluciones del IGAC, al igual que la solicitud de la ficha predial que se debe solicitar al Instituto, estas solicitudes fueron gestionadas, pero a la fecha no se obtuvo respuesta al respecto.

La remisión mencionada anteriormente, se encuentra en la carpeta "*02-Conservación / 08 – Entregables*", donde además de la mencionada, se encuentra cada una de las remisiones que se hicieron por parte de REALTIX S.A.S. al gestor catastral, las cuales se realizaban semanalmente.

Los oficios firmados para las PQRS que requirieron la proyección de los mismos se encuentran en el la carpeta "*02-Conservación / 03- Gestión documental / 05-PQRS*".

De igual manera, los productos catastrales y fichas prediales requeridas por los usuarios y que se generaron para dar respuesta a las solicitudes se encuentran en las carpetas "*02-Conservación / 03- Gestión documental / 03-Productos catastrales*" y "*02-Conservación / 03- Gestión documental / 04-Fichas prediales*" respectivamente.

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

CARTOGRAFÍA

En la carpeta "*01-Empalme Municipio de Chiquinquirá 2023 / 04-Información Cartográfica, Geodésica y Agrológica / 03-Información Cartográfica*" se encuentra toda la información referente a cartografía entregada por el IGAC en el periodo de empalme, allí se pueden identificar ortofotografías, imágenes satelitales y cartografía básica del municipio.

De igual manera, en la carpeta denominada "*02-Conservación / 02- Cartografía*" se encuentra "*01-GDB*" donde se alojan las Geodatabase del municipio, la que se tenía inicialmente por parte del IGAC, y las que se han ido reportando mensualmente de acuerdo a los cambios cartográficos que se han hecho en la base basados en los trámites finalizados que la afectaron.

Adicional a la GDB, en esta ubicación se encuentra una carpeta denominada "*02 - PLANTILLAS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS*" que contiene todas las plantillas de los diferentes productos cartográficos que se elaboran en la oficina de gestión catastral.

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

CAPACITACIONES

El día 10 de mayo se llevaron a cabo dos tipos de capacitaciones, una de tecnología, donde se hizo entrega del software de operación catastral al equipo de la gestoría catastral de Chiquinquirá y en esta misma reunión se explicó cada uno de los módulos del sistema y su correcto funcionamiento. Adicional a tecnología y aunque no hacía parte del contrato, el equipo especializado de gestión documental de REALTIX S.A.S. realizó una capacitación a la persona encargada de la gestión documental en la operación catastral.

Las grabaciones de dichas capacitaciones se encuentran almacenadas en la carpeta "*02-Conservación / 03- Gestión documental / 06-Capacitaciones*".

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

JURÍDICO

Para el inicio de la operación catastral, el 26 de abril de 2023, el equipo jurídico de REALTIX S.A.S. generó los formatos de resolución para cada uno de los diferentes trámites que se reciben en la oficina de gestión catastral de acuerdo a la normativa vigente. Adicional, se creó un Excel compartido con el equipo del gestor catastral para llevar un orden de los consecutivos expedidos para cada resolución y cada oficio expedido por la oficina de gestión catastral.

Los archivos descritos anteriormente, se encuentran en la carpeta "*02-Conservación / 04 – Jurídico*".

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

GESTIÓN DE CALIDAD

REALTIS S.A.S. llevó a cabo un proceso de concertación con el gestor catastral para la aprobación de los formatos presentados para la operación catastral que fueron elaborados y generados por el contratista. A continuación, se mencionan cada uno de los formatos aprobados:

- CERTIFICADOS:
  - FM-261-CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD
  - FM-262-CERTIFICADO CATASTRAL ESPECIAL LINDEROS
  - FM-263-CERTIFICADO CATASTRAL

- FORMATOS:
  - FM - 289 Constancia notificacion personal
  - FM-279 Requisitos de trámites catastrales
  - FM-278 Informe técnico de prediacion V1
  - FM-280 Carta Catastral Rural V1
  - FM-281 Carta Catastral Urbana V1
  - FM-282 Plano Manzana Catastral V1
  - FM-283 PLANO RURAL V1
  - FM-284 PLANO URBANO V1
  - FM-285 PLANO DE ZONA HOMOGÉNES FÍSICA ZHF V1
  - FM-286 PLANO DE ZONA HOMOGÉNEA GEOECONÓMICA ZHG V1
  - FM-287 CERTIFICADO PLANO PREDIAL CATASTRAL V1

- RESOLUCIONES:
  - FM-264 Resolución mutación de primera categoría V1
  - FM-265 Resolución mutación de segunda categoría V1
  - FM-266 Resolución mutación de tercera categoría V1
  - FM-267 Resolución mutación de cuarta categoría V1
  - FM-268 Resolución mutación de quinta categoría V1
  - FM-269 Resolución de Desistimiento Tácito V1
  - FM-270 Resolución rectificación datos catastrales V1
  - FM-271 Resolución de inscripción de más de una mutación V1
  - FM-272 Resolución cancelación inscripciones catastrales V1
  - FM-273 Resolución rectificación de áreas y linderos por imprecisa determinación V1

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

- FM-274 Resolución rectificación de áreas y linderos por acuerdo entre partes V1
- FM-275 Resolución de ACTUALIZACIÓN DE LINDEROS V1
- FM-276 Resolución complementación información catastral V1
- FM-277 Recurso de reposición o apelación V1

De igual manera, se cuenta con unos formatos adicionales que se relacionan a continuación:

- METADATOS GDB
- ATENCION AL USUARIO:
  - BOLETA DE RADICACION
  - MATRIZ DE LOS TRPAMITES CATASTRALES
- Formato acta ejecutoria
- FORMATO DE NO PROCEDENCIA
- Formato notificación por aviso
- Formato devolución de documentos
- Formato adición de documentos
- Radicación documentos y PQRS
- Formato encuesta de satisfacción
- Formato Acta de Reunión Chiquinquirá
- Formato referencia cruzada
- Formato actualización de datos y autorización para notificación electrónica
- Constancia notificación personal
- Constancia notificación personal acto administrativo
- Formato consentimiento informado gestor catastral
- BASE DE Hoja de control de documentos
- Formato oficio remisorio
- Informe técnico rectificación áreas y linderos
- Acta de colindancia predial
- Instructivo del Acta de Colindancia
- Anexo reconocimiento informe técnico de prediacion
- MODELO DE OFICIO PARA VISITA

Cada uno de los formatos descritos anteriormente, se encuentran en la carpeta "*02-Conservación / 05 – Gestión de calidad*".

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

ARCHIVOS PLANOS

En el periodo de ejecución de los contratos se debió realizar diferentes reportes a diferentes entes como la contraloría, el SINIC, el ministerio de vivienda y la secretaría de hacienda. Estos reportes se describen a continuación:

- Ministerio de vivienda: Estos archivos planos se reportan mensualmente en los primeros 5 días de cada mes al ministerio de vivienda, la finalidad de esto es reportar el uso y destinación económica de los predios del municipio.
- Contraloría: Mensualmente, en los primeros 5 días de cada mes se deben reportar a la contraloría los archivos R1 y R2 que contienen toda la información de los predios del municipio.
- Secretaría de hacienda: Se debe reportar a la secretaría de hacienda los archivos R3 para que ellos modifiquen sus bases de datos conforme a los cambios que se hagan en la base catastral. Este reporte se venía haciendo el 5 de cada mes, según reunión que se hizo con dicha secretaría, pero esta fecha puede variar y llegar a otro acuerdo.
- SINIC: En el Sistema Nacional de Información Catastral (SINIC) se debe cargar el archivo XTF que contiene la información de la base cartográfica relacionada con la alfanumérica; este reporte se hace bimensualmente en los primeros días del mes, el último reporte se hizo a principios de enero.

Cada uno de los archivos mencionados anteriormente y que se reportó durante el periodo de ejecución del contrato, se encuentran en la carpeta "*02-Conservación / 06 – Archivos planos*".

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

BASE CATASTRAL

La base catastral alfanumérica se ve representada en los archivos R1 y R2, como en los que se reporta a la contraloría mensualmente. De igual manera, en la carpeta "*02-Conservación / 07 – Empalme*", se encuentra la base catastral inicial entregada por el IGAC en el periodo de empalme y también la base de conservación que se ha venido modificando.

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

RECOMENDACIONES

Para que se pueda continuar con normalidad la operación catastral en el municipio de Chiquinquirá se hacen las siguientes recomendaciones:

- Solicitar un usuario para la facturación de cada uno de los trámites y productos que sean requeridos.

- Expedir el decreto con el incremento del precio de los productos y trámites ajustados al año 2024.

- Realizar los respectivos reportes a los entes de control de la siguiente manera:

    - XTF: Se debe reportar bimestralmente al SINIC el XTF, como el último reporte fue en los primeros días de enero, el siguiente debe ser en los primeros días de marzo. Esto se realiza mediante la plataforma dispuesta para ello, https://sinic.igac.gov.co/app/dashboard/
    - R1 y R2: Los archivos R1 y R2 se deben reportar en los primeros 5 días de cada mes a la contraloría, para esto, deben ser enviados al área de las TIC del municipio para que ellos carguen el reporte.
    - Minvivienda: Al igual que los archivos anteriores, los archivos para el ministerio de vivienda deben ser reportados en los primeros 5 días del mes; estos deben ser enviados a los correos JALopez@minvivienda.gov.co y RecepcionArchivosCargue.SSFV@minvivienda.gov.co y se debe mencionar la fecha de corte de los archivos.

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

REALTIX

VALOR COMPARTIDO

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad
Oficina 102

Télefono
PBX 60 (1) – 6400322 / Bogotá
PBX 60 (4)– 261 1811 / Medellín

Correo
info@realtix.co

www.realtix.co